

# **РАБОТА С ОБЪЕКТАМИ В MS WORD**

## **(ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

## 3. Внедренные объекты

### 3.1. Понятие внедренного объекта

В отличие от связанных объектов *внедренные* объекты целиком включаются в документ MS Word. При внедрении объектов из существующих файлов связь с файлом отсутствует.

Как уже отмечалось, существует два основных преимущества внедренных объектов:

- 1) документ MS Word представляет собой единственный файл, который проще хранить и передавать;
- 2) можно создавать новые объекты в MS Word без необходимости предварительного создания для них отдельного файла.

Внедрение объектов имеет два основных недостатка:

- 1) каждый внедренный объект увеличивает объем файла документа MS Word на объем внедренного объекта;
- 2) часто возникают сложности при изменении подобных объектов (иногда, чтобы получить измененный объект, его требуется создавать заново).

### 3.2. Создание нового внедренного объекта

Для создания нового внедренного объекта следует использовать режим **Вставка** → **Объект**.

#### Задание Д

Предположим, Вам требуется подготовить какую-то иллюстрацию (например, нарисовать эмблему Вашей фирмы). Самый простой вариант – это запустить графический редактор, создать рисунок, а затем скопировать его в документ MS Word через Буфер обмена.

Однако в MS Word есть возможность проделать эту операцию проще:

- 1) поместите текстовый курсор в конец данного задания (пусть это будет место, куда необходимо вставить внедренный объект);
- 2) выберите команду **Вставка** → **Объект**; после этого на экране появится окно **Вставка объекта**;
- 3) на следующем шаге выберите тип объекта в списке в центральной части окна; выберите **Точечный рисунок**. Обратите внимание, что в области **Результат** в нижней части окна диалога отображается краткое описание объекта выбранного типа;

□ *В случае, если изображение объекта не требуется (звук, презентация), оно отмечается значком. Для этого достаточно установить флажок в окне **В виде значка**. При использовании этого режима для просмотра данных объекта следует дважды щелкнуть на отображаемом в документе значке.*

- 4) щелкните кнопку **ОК** для вставки объекта. При этом Word откроет программу, необходимую для создания объекта (в данном случае – Paint);
- 5) нарисуйте в появившемся окне эмблему; после этого щелкните в область документа MS Word – внешнее приложение и закроется, а объект останется.

## 4. Резюме

Поскольку методы вставки внедренных и связанных объектов имеют много общего, бывает трудно определить, является объект связанным или внедренным. В данной

таблице приводится ряд различий этих объектов.

<i>Связанный объект</i>	<i>Внедренный объект</i>
При двойном щелчке для редактирования объекта всегда открывается отдельное окно программы.	При двойном щелчке на объектах меню Word заменяется на меню этих программ.
Данные объекта копируются в окно исходной программы для редактирования.	Редактирование данных выполняется непосредственно в документе Word

### Задание Е

Выясните, какие из приведенных ниже объектов являются связанными, а какие – внедренными.

	<b>А</b>	<b>Б</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		

□ *Пригласите преподавателя и расскажите, что Вы выяснили.*